

ELECCIONES JUNTA DIRECTIVA

- **Periodo de Elección 2021 - 2022**

A partir del Martes 03 de Noviembre inicia el proceso de elecciones para los Roles de VP Membresía y VP de Voluntariado para la Junta Directiva durante el periodo 2021 - 2022

- **Descripción de Roles y Responsabilidades**

VP Membresía y Comunicaciones

- a) Desarrollar las funciones de secretario del Capítulo.
- b) Desarrollar e implementar el plan de membresía del capítulo que asegure el crecimiento continuo a través de una gestión proactiva de reclutamiento, retención y participación de asociado, incluyendo el establecimiento de objetivos medibles y el seguimiento de las métricas de éxito de acciones apropiadas;
- c) Desarrollar e implementar el Plan de Extensión a la Comunidad incluyendo comercios, instituciones sin fines de lucro y otras asociaciones profesionales acerca de la membresía. Servicio al cliente;
- d) Responder a las consultas de información de asociado / no asociado generales y otras solicitudes de asistencia con la membresía y sus beneficios;
- e) Apoyar y atender la reunión general anual y todas las reuniones del capítulo, según proceda;
- f) Ser el usuario principal de los datos de afiliación en el Sistema de Información Capítulo para el análisis e informes de datos del PMI®
- g) Mantener los registros de membresía del capítulo y proporcionar información actualizada de los asociado cuando sea requerido;
- h) Coordinar la elaboración y distribución oportuna de los reportes de los asociados, tales como: reporte de membresía mensual demográfico (ciudad, estado, industria, etc.) Investigación de mercado;
- i) Revisar y analizar los datos de las encuestas de satisfacción aplicadas a los asociado y mejorar los beneficios de la membresía;
- j) Desarrollar y administrar las encuestas de membresías no renovadas.
- k) Analizar el integrar la retroalimentación de las encuestas a los fines de incluirlo en la planificación estratégica y operacional. Mercadeo y compromiso de los asociado;
- l) Desarrollar e implementar los planes de bienvenida y apoyo a los asociado incluyendo la promoción del PMI y el valor de los asociado del capítulo Comunicar el valor de la membresía a través de la entrega de diversos métodos alineados a los paquetes de beneficios de membresía;
- m) Utilizar materiales de marketing de afiliación disponibles a través del portal de marketing de PMI Internacional.
- n) Desarrollar e implementar programas de premios y reconocimientos para reconocer hitos de los asociado, tales como: aniversarios, premiaciones, etc.;
- o) Desarrollar y supervisar el plan de sucesión de líderes y asegurar una transición sin problemas.

- p) Definir y gestionar todas las actividades y herramientas requeridas para mercadeo, publicidad, comunicación y relaciones públicas del Capítulo.
- q) Administración y control de todos los accesos y privilegios de las herramientas y sistemas tecnológicos que tenga el capítulo en relación a mercadeo, publicidad, comunicación y relaciones públicas.
- r) Administración de todas las redes sociales que tenga el Capítulo; como Facebook, Instagram, Youtube, etc.
- s) Administración de la Página Web del Capítulo.

VP Voluntariado y Enlaces

- a) Reclutar voluntarios para las actividades académicas de PMI CARIBE en las diferentes departamentos de la región.
- b) Promover activamente los beneficios del voluntariado en la Región Caribe.
- c) Realizar alianzas y convenios con asociaciones de similar objeto para agregar valor a las experiencias de los voluntarios.
- d) Proporcionar expectativas claras a los voluntarios con respecto a sus roles
- e) Comprender y aprovechar la experiencia de los voluntarios y dirigirlos a diversas iniciativas en el capítulo caribe.
- f) Identificar y desarrollar programas para involucrar, desarrollar, y administrar a los asociados voluntarios.
- g) Desarrollar la calidad en el voluntariado mediante la introducción y perfeccionamiento de diferentes procesos para gestionar el trabajo de los asociados voluntarios.
- h) Realizar encuestas y estudios de percepción sobre los resultados y el valor agregado al voluntariado
- i) Desarrollar e implementar un plan de sucesión y transición entre los cargos directivos y coordinación.
- j) Crear un grupo de enlace voluntarios entre las ciudades de la Región
- k) Realizar periódicamente reuniones de voluntariado, virtuales y/o presenciales.
- l) Dar a conocer las oportunidades de los voluntarios a nivel local e internacional.



Ilustración 1. Primera Junta Directiva PMICaribe 2020 - 2021

- **Requisitos para ser Parte de la Junta Directiva**

**VP Membresías
VP Voluntariado**

- Título Profesional con aprobación y/o validez ante Ministerio de Educación de Colombia.
- Experiencia comprobada en habilidades de Liderazgo y experienci profesional en gestión de equipos.
- Buena capacidad de comunicación.
- Miembro activo del PMI de al menos Un (1) año en los últimos tres (3) años anteriores a su postulación.
- Miembro activo del PMI CARIBE por lo menos un (1) año en los últimos tres
- Experiencia como voluntario de PMI® o PMI CARIBE, COLOMBIA CHAPTER en los últimos 6 meses
- Habilidades creando y gestionando métricas que garanticen el buen desempeño del Rol del **PMI CARIBE, COLOMBIA CHAPTER**.
- Habilidades en coordinación de reuniones y cumplimiento de agenda.
- Habilidades para redactar informes de desempeño
- Disponibilidad de 1 a 5 horas semanales

- **Programación del Proceso de Elección**

El Comité de Nominación ha definido las siguientes fechas para realizar el proceso:

Tabla 1. Programación de Fechas Proceso de Elección 2021 - 2022

Etapas	Fecha Tentativa
Apertura Proceso de Elección Junta Directiva 2021 - 2022	03 de Noviembre
Postulación de Candidatos a Junta Directiva	Del 03 de Noviembre al 20 de Noviembre
Congelamiento Base de Datos para miembros aptos para votar	20 de Noviembre
Revisión de Hojas de Vida Candidatos Postulados	Del 21 al 23 de Noviembre
Entrega de Hojas de Vida a PMI	24 de Noviembre
Parametrización Sistema de Votación por parte de PMI	Del 25 al 27 de Noviembre
Elecciones	Del 28 de Noviembre al 15 de Diciembre
Entrega de Resultados	16 de Diciembre

- **Contacto**

Se ha habilitado el correo elecciones@pmicaribe.org para atender inquietudes, observaciones. Y realizar la entrega formal de formulario de postulación.

- **Formato de Postulación**

Descargalo en el siguiente link:
https://drive.google.com/file/d/10gvpWe7SYxA_coCUzrJedA_g3Bx902eq/view?usp=sharing